

# Gymnázium Opatov, Praha 4, Konstantinova 1500

## Školní řád

### Článek 1

#### Obecná část

Školní řád specifikuje a rozvádí zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Školní řád zohledňuje také Úmluvu o právech dítěte.

#### Úmluva o právech dítěte:

Čl. 2. ochrana před jakoukoliv formou diskriminace

Čl. 5. respektovat práva a odpovědnost rodičů, vést dítě způsobem, který odpovídá rozvoji jeho schopností

Čl. 14. právo na svobodu myšlení, svědomí, náboženství

Čl. 16. ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, ochrana před nezákonnými útoky na jeho pověst

Čl. 18. odpovědnost rodičů za výchovu dítěte

Čl. 23. právo handicapovaných dětí na vhodnou speciální péči, vzdělávání a výchovu

Školní řád stanovuje vhodné podmínky pro výchovu a vzdělávání, a to v souladu s vědeckým poznáním v duchu zásad mravnosti, humanity a demokracie.

Škola plně respektuje Úmluvu o právech dítěte.

Dobrovolným rozhodnutím studovat na střední škole se žák zavazuje řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti, jednat, chovat se a vystupovat jako kultivovaný člověk. Pro žáka jsou závazné základní právní normy, zakotvené v právním řádu naší republiky, a proto je žák povinen dbát na to, aby neničil hodnoty vytvořené prací druhých, aby svým chováním nepoškozoval kohokoli druhého. Žák se podílí na zodpovědnosti za své studium a výsledky.

Jakékoliv porušení či nedodržení školního řádu bude ihned řešeno a vyhodnoceno kompetentními pracovníky školy a může vést až k vyloučení ze studia.

### Článek 2

#### Poskytování a ochrana osobních údajů

Škola vyhotovuje některé úřední doklady (např. vysvědčení atd.), vede evidenci žáků ve školní matrice, proto pracuje s osobními údaji žáků a řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Školní matrika školy podle povahy její činnosti obsahuje tyto údaje o dítěti, žákovi nebo studentovi:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
- c) obor, formu a délku vzdělávání, jde-li o střední a vyšší odbornou školu,
- d) datum zahájení vzdělávání ve škole,
- e) údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
- f) údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je dítě, žák nebo student sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem dítěte nebo nezletilého žáka nebo zletilým žákem či studentem poskytnut,
- g) údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na

průběh vzdělávání,  
h) datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední nebo vyšší odborné škole ukončeno,  
i) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli všechny údaje potřebné pro vedení školní matriky.

Žák má právo na ochranu osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb. Škola smí používat svěřené údaje jen k vlastním úředním potřebám.

### **Článek 3**

#### **Práva žáků a zákonných zástupců žáků**

##### **Žáci mají právo**

- na vzdělávání a školské služby
- na informace o průběhu svého vzdělávání
- na konzultaci po předchozí dohodě s vyučujícím
- na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení
- na slušné chování ze strany pedagogů, kteří jsou povinni respektovat důstojnost žáka
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- mít ke své publikační a informační činnosti vyčleněnou nástěnku v budově školy
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel je povinen se stanovisky těchto samosprávných orgánů zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
- účastnit se akcí pořádaných školou, škola účast žáků na těchto akcích podporuje
- obrátit se s námitkou na příslušného pedagoga nebo na třídního učitele či ředitele školy, pokud jsou přesvědčeni, že jsou jejich práva porušována ze strany vyučujícího
- být uvolněn na určitou dobu z vyučování podle následujících pravidel

##### **Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na přání rodičů.**

- Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující (písemná omluvenka předem). Ten vyznačí tuto skutečnost v třídní knize a v omluvném listě.
- Pokud chce žák uvolnit v rozsahu dvě vyučovací hodiny až jeden den (písemná omluvenka předem), obrací se na třídního učitele (v případě jeho nepřítomnosti na zástupce třídního učitele).
- Uvolnění na jakoukoli delší dobu povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů a vyjádření třídního učitele.
- Studenti, kteří dosáhli 18 let, omlouvají absenci v souladu se zvláštním ustanovením dle nařízení ředitele školy a dle pokynů třídních učitelů.

- Třídní učitel omluví žáka při vyučování na základě omluvenky v omluvném listě podepsané zástupcem žáka či zletilým studentem. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu 5 dnů a jeho neúčast není omluvena, ředitel školy na základě podnětu třídního učitele vyzve písemně žáka (u nezletilých jeho rodiče), aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do 10 dnů po doručení zprávy žák do střední školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by zanechal studia prvním dnem neomluvené nepřítomnosti. Tímto dnem přestává být žákem školy (netýká se žáků, kteří plní povinnou školní docházku).

**Zákonní zástupci nezletilých žáků** a v případě plnění vyživovací povinnosti u zletilých žáků mají právo na informace, volit a být voleni do školské rady, mohou se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.

**Škola poskytuje pravidelně informace** na třídních schůzkách a při osobní účasti zákonného zástupce po předchozí dohodě kdykoliv v průběhu školního roku. Po vzájemné dohodě mohou být informace podány i jinou formou (telefonicky, e-mailem).

## **Článek 4**

### **Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků**

#### **Žáci jsou povinni**

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- hlásit veškeré ztráty neodkladně třídnímu učiteli
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- odstranit, příp. uhradit úmyslně způsobenou škodu na školním zařízení nebo škodu z nedbalosti
- dodržovat zásady kulturního a slušného chování, jakýkoli případ šikany hlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi, zdravít při prvním setkání v průběhu dne vyučující, zaměstnance i hosty školy
- předložit omluvu absence neprodleně po návratu do školy
- dodržovat nařízení, že ve škole a na akcích pořádaných školou je studentům zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje či jiné škodlivé látky, mít při sobě předměty, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz; přechovávání, distribuce a zneužívání návykových látek je hodnoceno jako velmi hrubý přestupek
- být v době vyučovací hodiny v učebně na svém místě, před začátkem 1. vyučovací hodiny nejméně 5 minut před zvoněním
- mít v době výuky vypnutý mobilní telefon
- oznámit předem důvod nepřítomnosti, kterou lze předpokládat
- dbát o čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve škole a jejím okolí

#### **Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni**

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy

- zúčastnit se na vyzvání ředitele nebo školského zařízení projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka nebo o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování

**Zákonní zástupci nezletilých žáků** nebo **sami zletilí žáci** jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.

## **Článek 5**

### **Ochrana zdraví a bezpečnost**

1. Žáci se ve škole chovají tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví spolužáků.
2. Při výuce v pracovnách, tělocvičnách, na hřišti a na školním pozemku se žáci řídí bezpečnostními předpisy pro tyto učebny a prostory.
3. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni nahlásit školní úraz ihned vyučujícímu té hodiny, ve které k úrazu došlo.
4. Dle nutnosti zajistí vyučující nebo jiný zaměstnanec školy lékařské ošetření zraněnému žákovi a sepíše Záznam o úrazu.
5. Učebny se z bezpečnostních důvodů plně větrají jen ve vyučovacích hodinách. V době přestávek je dovoleno otevírat okna jen se souhlasem pedagogického dozoru.
6. Škola plně zajišťuje ochranu žáků před sociálně patologickými jevy. Podmínky, způsoby a metodika jsou podrobně rozpracovány v preventivním programu školy.
7. Žák bezodkladně upozorní třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence nebo jiného vyučujícího na jakékoliv projevy šikanování.

## **Článek 6**

### **Vyučování**

1. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
2. Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdraví studenti povstáním.
3. Není-li student z objektivních příčin připraven na vyučovací hodinu, omlouvá se vyučujícímu na začátku hodiny.
4. Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
5. Odchod ze školy během vyučování je nutno předem hlásit třídnímu učiteli nebo jeho zástupci.
6. V odborných učebnách a laboratořích žáci dodržují vnitřní řády těchto prostor.
7. V individuálně stanovených případech může škola, po dohodě se zákonným zástupcem a lékařem, požadovat jako součást omluvy i potvrzení ošetřujícího lékaře.

## Článek 7

### Ochrana majetku a péče o něj

#### 1. Ochrana osobního majetku

- Žák osobně odpovídá za peníze a některé dražší předměty (mobilní telefon, hodinky, kalkulačka a pod.), které má u sebe, v lavici, v aktovce a v oblečení odloženém mimo uzamčenou skříňku.
- Škola za tyto věci odpovídá jen v případech, že byly svěřeny do úschovy pedagogickému pracovníkovi školy nebo byly odcizeny prokazatelně násilným způsobem z uzamčené šatní skříňky (viz článek 10).

#### 2. Péče o svěřený majetek

- Žáci udržují během celé výuky své pracovní prostředí a využívaný majetek školy v pořádku a čistotě a zabraňují jeho poškození a ztrátě.
- Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny.
- Po skončení výuky uvedou žáci své místo do pořádku, včetně zvednutí židlí.
- Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů, či jiných osob hradí rodiče žáka, který poškození zavinil (podléhá režimu obč.z. § 422).
- Žák šetří zapůjčené učebnice, učební pomůcky a materiál a pečuje o ně.
- Učebnice a další pomůcky propůjčené školou si žák označí jménem a třídou. V případě poškození či ztráty je nahradí.
- Zacházení s majetkem odborných učeben je podrobněji upraveno řády jednotlivých učeben.

## Článek 8

### Klasifikace a výchovná opatření

1. Klasifikace studijních výkonů žáků je prováděna podle zákona č. 561/2004 Sb.
2. Za výborné výsledky může být žák oceněn pochvalou třídního učitele nebo ředitele školy.
3. Žák, který po celou dobu studia prospívá s vyznamenáním, může být při jeho ukončení odměněn též finančně nebo věcným darem (KPGO).
4. Na počátku klasifikačního období oznámí vyučující studentům podmínky studia a klasifikace (písemné práce, ústní zkoušení, opakování, domácí úkoly, laboratorní práce atd. a jejich vliv na celkové hodnocení).
5. Výsledek ústního zkoušení je vyučující povinen oznámit ihned a veřejně, klasifikaci písemné práce sdělí vyučující žákům do 14 dnů ode dne vypracování.
6. Hodnocení za klasifikační období oznámí vyučující každému studentovi ještě před zaznamenáním do třídního výkazu.
7. V případě radikálního zhoršení studijních výsledků je vyučující povinen informovat třídního učitele a ten prokazatelným způsobem informuje rodiče (zákonné zástupce).

8. Nepředloží-li žák omluvu absence po návratu do školy neprodleně, budou hodiny považovány za neomluvené.
9. Při opakované nebo dlouhodobé nepřítomnosti žáka (30 % vyučovacích hodin a více) může ředitel školy nařídit komisionální přezkoušení.
10. Pokud žák nejedná v souladu s řádem školy, jsou uplatňována následující výchovná opatření – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. U žáků, kteří splnili povinnou školní docházku, může následovat i podmíněné vyloučení a vyloučení ze studia.
11. Za závažné přestupky může být udělen druhý nebo třetí stupeň z chování.

## **Článek 9**

### **Povinnosti služby**

1. Službu vykonávají dva studenti, určení třídním učitelem podle stanoveného plánu. Při dělených hodinách může vyučující stanovit další službu dle potřeby.
2. Služba zajišťuje pomůcky pro výuku podle přání vyučujících, stará se o tabuli a křídly, přenáší třídní knihu při přesunech a zodpovídá za ni, kontroluje pořádek v učebnách, ze kterých žáci odcházejí, odpovídá za pořádek v učebně vlastní, po poslední vyučovací hodině odpovídá za zhasnutí světla, zavřená okna, zvednuté židle a odnesenou třídní knihu.
3. Nedostaví-li se vyučující na začátku vyučovací hodiny do třídy, hlásí tuto skutečnost služba do 10 minut ve sborovně, v kanceláři zástupce ředitele nebo v ředitelně.

## **Článek 10**

### **Provoz školy**

1. Školní budova se pro zaměstnance otevírá v 6.50 hodin. Pro žáky je otevřena od 7.40 hodin a uzamyká se v 8.00 hodin. Pokud je žákům výjimečně určena nultá hodina, mají přístup do školy v 6.50 hodin. Začíná-li vyučování 2. nebo 3. hodinu, otevírá se vchod na konci předchozí vyučovací hodiny. Žákům není dovoleno opouštět školu během vyučování, ani během přestávek (mimo velké přestávky 9:40-9:55 hodin). Výjimku tvoří uvolnění z vyučování, které je vyznačeno v omluvném listě a je podepsané třídním profesorem.
2. Do pater školní budovy vstupují žáci přezuti. Přezouvají se v šatnách a přezůvky nesmí být zaměnitelné se sportovní obuví. Každý žák má v šatně vyhrazené místo – šatní skříňku. Tyto skříňky slouží jen k odkládání svrchního oděvu a obuvi. V době oběda a volna mezi vyučováním do nich žáci odkládají své tašky (batohy). Uživatelé skříněk odpovídají za jejich zajištění zámkem a za udržování pořádku.
3. Při výuce tělesné výchovy používají žáci sportovní úbor a obuv podle pokynu vyučujícího. Do tělocvičen je povolen vstup pouze ve sportovní obuvi se světlou podrážkou.
4. Žák přináší do školy jen ty věci, které souvisejí s vyučováním. Škola neodpovídá za případnou ztrátu předmětů, které jsou v osobním vlastnictví žáka, nebyl-li výslovně požádán pedagogem, aby je do školy přinesl (např. hudební nástroje, přístroje spotřební elektroniky a pod.). Žák nenosí do školy větší částky peněz, nebyl-li výslovně požádán pedagogem, aby je do školy přinesl.

## **Článek 11**

### **Školní jídelna**

1. Stravování žáků probíhá ve vlastní školní jídelně s kuchyní. Doba výdeje je dána rozvrhem hodin. Výdej stravy začíná v 11.45 hod. a končí ve 14.45 hod.
2. Pokud nemá žák zakoupený oběd, není mu dovolen vstup do jídelny.
3. Je zakázáno odnášet z jídelny jídlo a konzumovat je mimo jídelnu.
4. Pitný režim je zajišťován automaty a vlastními nápoji žáků.
5. Školní jídelna má zpracován samostatný řád.

V Praze dne 1. 9. 2009

RNDr. Jan Peřina

ředitel školy